


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса

Бакальская Е.В.


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

по дисциплине

Организация внутреннего и ведомственного контроля

для всех экономических специальностей


Ульяновск, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Организация внутреннего и ведомственного контроля» / Составитель Бакальская Е.В.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. – Ульяновск, 2019. – 24 с.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики и предпринимательства
Бакальская Е.В.

Рекомендованы к изданию ученым советом
Института экономики и бизнеса УлГУ
Протокол № 223/09 от «27» июня 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

1. Общие положения о самостоятельной работе

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающегося к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности обучающихся.

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со следующими регламентирующими документами:


Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

Документированная процедура «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Положение «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».


Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа является важной составной частью учебной работы обучающихся и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к занятиям, просмотр и прослушивание видео- и аудиолекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций, подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы, консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам, подготовка и экзаменам и зачетам, выполнение заданий, написание рефератов, участие в научной работе, систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- организация систематического изучения учебных дисциплин;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и практикам;
- изучение дополнительного материала по пройденным темам;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов;
- приобретение навыков работы с научной литературой;
- выработка умения формировать и формулировать собственное мнение по изучаемым вопросам;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

- воспитание потребности в самообразовании, максимально развивать познавательные и творческие способности личности обучающегося;

- развитие способности применять полученные знания для решения практических вопросов и т.д.

Основными компонентами самостоятельной работы обучающихся являются:

- умение работать с литературой, нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практикой;
- подготовка к текущим групповым занятиям;
- подготовка к учебному контролю (текущий контроль, зачет, экзамен);
- выполнение письменных работ (курсовых, контрольных, практикумов, рефератов и т.п.) и заданий на самоподготовку;
- выполнение итоговой работы (выпускной квалификационной работы).

Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.


Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане и в программах учебных дисциплин с распределением по разделам или темам.

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

- При разработке ООП, ОПОП образовательное учреждение определяет:
- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
 - объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;
 - объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

При разработке программ учебной дисциплины преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.


3. Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных работ;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само -и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.


Самыми распространенными видами занятий являются: лекции и практические занятия, однако также необходимо уделять особое внимание подготовке к промежуточной аттестации.

Лекция. Самостоятельная работа должна начинаться до прихода обучающихся на лекцию. Студенты должны активно и правильно использовать «систему опережающего чтения»: то есть они должны предварительно прочитать материал, содержащийся в учебниках и (или) учебных пособиях, закладывая тем самым базу для более глубокого восприятия лекции. Среди обучающихся встречается точка зрения о том, что этот вид контактной работы – лекцию, можно не посещать, поскольку есть учебники, которые можно прочесть. Такой подход является основной причиной получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живого слова лектора, общения с ним. В процессе лекционного занятия преподавателю можно задать вопросы, обсудить проблемные аспекты изучаемой тематики.

Поэтому лекция остается важным, а по некоторым разделам дисциплин - единственным источником учебной информации (особенно это касается тем, применительно к которым произошли серьезные законодательные изменения, которые еще не учены в учебной литературе). Лекции по специальным дисциплинам, дисциплинам по программам еще более важны, поскольку учебной литературы по ним еще недостаточно разработано и издано. Кроме этого, лектор передает и свое отношение к этой информации, раскрывает взаимосвязи в изучаемом курсе, свой личный опыт ее применения. Поэтому посещение лекций необходимо даже при наличии стабильных учебников. Самостоятельная подготовка к лекции условно состоит из нескольких этапов (наличие тетради, конспектирование, доработка конспекта и др.).

Конспектирование лекции – важнейший этап самостоятельной работы. Лекция – это не запись под диктовку, как правило, это свободный рассказ, хотя наиболее важные положения могут быть повторены лектором несколько раз. Поэтому, конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания, например, ФЗ – федеральный закон; ФКЗ – федеральный конституционный закон; ГК – Гражданский кодекс РФ; УК – Уголовный кодекс РФ; КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях РФ и так далее.

Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки. Если такое качество вас не устраивает, можно на лекции делать только набросок карандашом или на черновике, который потом воспроизводится в конспекте с желаемой тщательностью.


Начинать доработку конспекта нужно как можно быстрее, лучше всего в тот же вечер. Минимум, что следует сделать, прочитать конспект с карандашом в руках. При этом дописываются окончания слов и фраз, непонятные места отмечаются знаками вопроса. Если есть под руками учебник, можно уточнить понятия и определения, в записи которых вы сомневаетесь. Если использовано новое сокращение – вносите его на справочную страницу. Вычерчиваются набело схемы, представленные в черновике. Тема лекции вносится в оглавление или вклеивается закладка. Подчеркиванием или маркером выделяются ключевые места.

Дальнейшая доработка конспекта ведется по мере его использования при подготовке к зачетам, экзаменам.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

Следующей формой осуществления самостоятельной работы является **консультация**. Консультация способствует целенаправленной самостоятельной работе обучающихся, является эффективной помощью в самостоятельном изучении дисциплины. Консультации могут быть индивидуальные и групповые. Индивидуальные консультации проводятся постоянно на протяжении всего периода обучения и заключаются в оказании

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

помощи конкретному студенту. Групповые консультации проводятся перед экзаменами.

Обучающимся следует обращаться за консультацией при возникновении затруднений в изучении вопроса (проблемы). В ходе консультации студенту необходимо понять методику изучения дисциплины. При этом консультация не подменяет самостоятельную работу студентов. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит слушателя к решению проблемы.

За консультацией студенту необходимо обратиться тогда, когда он провел определённую работу: изучил конспект лекций, литературу и т.д.

Зачеты, экзамены. Это форма занятий предназначена в основном для контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Зачет, экзамен завершает изучение дисциплины (части модуля). Если зачет является единственной контрольной точкой, то его форма может напоминать форму экзамена.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к зачетам, экзаменам. Возникшие при подготовке вопросы они могут разрешить на консультациях. Преподаватель обязан дать обучающимся список вопросов, включенных в экзаменационные билеты. Билеты наряду с теоретическими вопросами чаще всего содержат задачи.


При подготовке к зачету или экзамену, нужно ознакомиться с вопросами, распределить время на их изучение. Используйте конспекты, записи, сделанные в тетрадях. Чтобы привести все данные в систему, полезно завести тетрадь для подготовки. По каждому изученному вопросу в этой тетради наметьте план ответа. При этом избегайте переписывания текста, длинных выводов и т.п. При необходимости можно сделать ссылки на соответствующие страницы конспекта или учебника. Хорошо известный, легкий материал отражайте более кратко и поверхностно, экономьте время для самых трудных и менее изученных вопросов.

Если такого материала много, то имеет смысл начинать подготовку именно с него.

Когда записи по вопросу сделаны, закройте тетрадь и постарайтесь мысленно воспроизвести основные этапы своего ответа. Откройте тетрадь. Проанализируйте записанное, определитесь с тем, что вы забыли. При необходимости повторите еще раз.

Для практических вопросов (решение задач определенной типа) приведите решение одной из данных задач, просмотрите решения аналогичных задач, которые были решены в ходе семестра. Следует учитывать то, что при решении задач, ответ надо обосновать и аргументировать.

Не забывайте отмечать непонятные места для того, чтобы задать вопросы на консультации. Если у вас осталось время для повторения, еще раз пройдитесь по своим записям в тетради для подготовки: просмотрите план,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

мысленная проработка, при необходимости уточнение по ссылкам на конспекты, учебники.

Подготовка к ответу на зачете или экзамене продолжается, как правило, 20 минут. При этом, как правило, обучающиеся могут использовать только заранее определенные методические пособия (чаще всего это рабочая программа дисциплины).

За время подготовки надо наметить план ответа на теоретический вопрос, дополнить его необходимыми схемами и т.п., а также выполнить практические задания. Дословно воспроизводить на листке содержание ответа не стоит, однако основные определения, формулировки лучше записать. Теоретические положения желательно подкрепить конкретными примерами. Продумайте также первую и последнюю фразу Вашего ответа.


Ответ экзаменатору старайтесь вести спокойным, уверенным тоном. Некоторые экзаменаторы проверяют знания студентов, высказывая неверные суждения, задавая вопросы по соответствующей тематике. В этом случае для получения высокой оценки надо уметь спорить с преподавателем, отстаивать свою точку зрения.

Практическое занятие (семинар) является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в университете и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы и решения практических задач под руководством преподавателя. На практическом занятии (семинаре) обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами практического занятия являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализ и оценка различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе практического занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимся программного материала по темам преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к практическому занятию подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание рефератов и докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий.

Осуществляя подготовку к практическому занятию, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план ответов по вопросам, обсуждаемым на практическом занятии. Особое внимание следует обратить на новые понятия, определения, положения нормативных правовых актов. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные термины и положения нормативных правовых актов или материалов судебной практики в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на практическом занятии получить на них ответы. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельность мыслей и суждений обучающихся в процессе работы над предложенной проблематикой. Для самостоятельной работы в процессе подготовки к занятиям рекомендуются учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, хрестоматии, практикумы, справочники, методические пособия, а также монографическая литература, теоретические материалы, публикуемые в научных журналах.


Богатый материал для подготовки к практическим занятиям по юридическим дисциплинам можно найти в статьях из журналов по юридическому профилю, имеющих в библиотеке факультета, а также в научной электронной библиотеке elibrary.ru.

Работая на занятии, активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время своего выступления стремитесь выделять главное и четко формулировать свои мысли.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо: изучить по предложенным источникам, а также найденным самостоятельно, теоретические основы соответствующей темы (вопросов) как в нормативно-правовом аспекте, так и в теоретическом; выполнить задания, выносимые на самостоятельную работу, подготовить отчет по ним.

Опережающая самостоятельная работа (ОПС) играет ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения. Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня.

4. Внеаудиторная самостоятельная работа

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.


Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

– **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается комплект заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

В заданиях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения ее обучающимися.


Особыми видами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является подготовка реферата, статей по теме магистерской диссертации, а также самой выпускной работы (магистерской диссертации).

Реферат по теме бакалаврской работы, а также по темам, предусмотренным РПД, – это теоретическая работа, которая пишется для определения предметной области, в которой будет выполнять свои исследования обучающийся. Данный вид исследовательской работы предполагает активное изучение современных проблем и тенденций развития экономики, формирование системного профессионального мышления. Назначение реферата - углубить знания по основным проблемам исследования, сформировать умение анализировать процессы функционирования предприятий и организаций, способность понимания современных проблем теории и практики маркетингового управления. При написании работы обучающийся должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к аналитическим исследованиям, обзорам и проблемным работам по вопросам современного менеджмента и маркетинга. В реферате излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую проблему. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований, но наличие обобщений и выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным. Стандартная форма реферата: название темы - план - введение - основная часть (может включать несколько вопросов) - заключение - список литературы. Объем реферата - 10-20 страниц.

5. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:


- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7. Рекомендации по отдельным темам


Тема 1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

Нормативное регулирование внутреннего финансового контроля. Объекты внутреннего контроля. Классификация внутреннего контроля. Обсуждение данных вопросов.

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Цели и задачи внутреннего контроля

Вопрос 2. Классификация внутреннего контроля Виды экономического контроля.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		


Вопрос 3. Система внутреннего финансового контроля и его нормативное регулирование.

Вопрос 4. Основные направления внутреннего контроля.

Контрольные вопросы

1. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
2. Как организационная структура предприятия влияет на эффективность внутреннего контроля?
3. Какова взаимосвязь политики руководства при наборе персонала и внутреннего контроля?
4. Каким документом предприятия (организации) устанавливаются сроки представления внутренней и внешней отчетности?
5. Каким образом проводится оценка состояния контрольной среды?
6. Какие элементы включает в себя система бухгалтерского учета?
7. Назовите цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.
8. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
9. В чем состоит разница между технологическим процессом обработки документов, поступивших в организацию (на предприятие), и документов, созданных в организации (на предприятии)?
10. Что такое статистический график документооборота? Для каких целей он служит?
11. Что такое динамический график документооборота? Для каких целей он служит?
12. Назовите типы структурного построения бухгалтерии. В чем их различия?
13. Разделение каких обязанностей должно быть обеспечено на предприятии?
14. Назовите процедуры контроля, обеспечивающие полноту отражения данных по хозяйственным операциям при ручной системе обработки.
15. Назовите процедуры контроля, обеспечивающие полноту отражения данных по хозяйственным операциям в компьютерных системах.
16. Каковы основные правила проведения инвентаризации?
17. В чем заключается смысл организации системы независимых проверок? Насколько дорогостоящим является такой способ?
18. Назовите формы независимых проверок.
19. Назовите методы внутреннего контроля.

Обсуждение организации внутреннего контроля. Основные задачи, возлагаемые на подразделения внутреннего контроля. Права и обязанности работников подразделений внутреннего контроля.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Содержание внутреннего финансового контроля

Вопрос 2. Организация внутреннего контроля

Вопрос 3. Ревизионная комиссия

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «Внутренний контроль».
2. Каковы основные цели и задачи внутреннего контроля?
3. Назовите общие и отличительные черты внешнего и внутреннего контроля.
4. Какими нормативными документами регламентируется внутренний контроль?
5. На кого возлагается ответственность за организацию внутреннего контроля на предприятии?
6. Назовите основные функции внутреннего контроля.
7. Перечислите факторы эффективности системы внутреннего контроля.

Тема 2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в целях исполнения 115-ФЗ ПОД/ФТ

Вопрос 1. Цели закона

Вопрос 2. Сфера применения закона

Вопрос 3. Основные понятия закона

Вопрос 4. Меры по противодействию ПОД/ФТ

Вопрос 5. Организации проводящие операции с денежными средствами

Вопрос 6. Операции подлежащие обязательному контролю

Вопрос 7. Раскрытие информации по бенефициарам


Вопрос 8. Идентификация клиентов

Вопрос 9. Предоставление информации уполномоченному органу

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в банках

Система органов внутреннего контроля в банках. Функции и методы деятельности

Службы внутреннего контроля. Предупреждение возникновения регуляторного риска в процессе осуществления банками своей деятельности. Контроль формирования финансового результата деятельности банка.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Требования ЦБ РФ к службе внутреннего контроля банка

Вопрос 2. Требования исполнения банками положений 115-ФЗ ПОД/ФТ

Вопрос 3. Организация службы внутреннего контроля в банках.

Вопрос 4. Права и обязанности службы внутреннего контроля в банках.

Тема 3. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в лизинговых компаниях.

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Идентификация клиента.

Вопрос 2. Контроль за определением лимита кредитных рисков.

Вопрос 3. Контроль за своевременным получением и оформлением документов к договору купли продажи.

Вопрос 4. Контроль за регистрацией имущества в соответствующих уполномоченных органах.

Вопрос 5. Контроль за своевременностью и полнотой подачи отчетности в Росфинмониторинг.

Вопрос 6. Контроль за своевременным и полным страхованием имущества.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в страховых организациях

Цели внутреннего контроля в страховой компании. Взаимодействие с ЦБ РФ и Росфинмониторингом. Система бизнес процессов страховой компании. Контроль страховых выплат.

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Контроль создания страховых резервов

Вопрос 2. Контроль за расходами

Вопрос 3. Контроль инвестиционной политики

Вопрос 4. Контроль перестрахования


Вопрос 5. Контроль сохранения прибыльности, финансовой устойчивости и платёжеспособности

Вопрос 6. Контроль адекватности андеррайтинга.

Вопрос 7. Противодействие мошенничеству в страховом деле.

Тема 4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в организациях, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг

Вопросы к теме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Вопрос 1. Контроль за соблюдением условий поручений клиентов и ограничений на проводимые операции

Вопрос 2. Контроль соблюдения мер, направленных на предотвращение неправомерного использования служебной информации при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

Вопрос 3. Контроль за соблюдением мер по предупреждению манипулирования ценами на рынке ценных бумаг

Вопрос 4. Контроль за соблюдением мер по снижению рисков, связанных с профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг

Вопрос 5. Контроль соответствия договоров, заключенных профессиональным участником, требованиям законодательства Российской Федерации

Вопрос 6. Контроль составления и представление отчетности профессионального участника в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в негосударственных пенсионных фондах

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Контроль порядка ведения пенсионных счетов

Вопрос 2. Контроль формирования и размещения средств пенсионных резервов

Вопрос 3. Контроль отчетов управляющих компаний о финансовых результатах деятельности по размещению средств пенсионных резервов, пенсионных накоплений,

Вопрос 4. Контроль назначения и выплат негосударственных пенсий и выкупных сумм участникам

Вопрос 5. Контроль и оценка рисков деятельности НПФ по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию

Тема 5. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в компаниях застройщиках

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Контроль порядка ведения счетов дольщиков в строительстве


Вопрос 2. Контроль правильности использования средств дольщиков.

Вопрос 3. Контроль правильности и достоверности отражения операций и финансовых результатов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Вопрос 4. Контроль заключения и исполнения договоров проектирования, договоров подряда и договоров поставки по исполнению финансового плана строительства.

Вопрос 5. Контроль за формированием цен на продукт деятельности компании застройщика.

Вопрос 6. Контроль формирования финансового результата деятельности компании застройщика.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

Вопрос 7. Контроль предоставления компанией застройщиком отчетности в государственные структуры, а также информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством и своевременности ее предоставления.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в микрофинансовых компаниях

Цели внутреннего контроля в МФО. Организация внутреннего контроля в МФО. Функции внутреннего контроля в МФО.

Вопросы к теме.

Вопрос 1. Требования ЦБ РФ к службе внутреннего контроля МФО


Вопрос 2. Требования исполнения МФО положений 115-ФЗ ПОД/ФТ

Вопрос 3. Организация службы внутреннего контроля в МФО.

Вопрос 4. Права и обязанности службы внутреннего контроля в МФО.

Вопросы к экзамену:

1. Внутренний контроль как непереносимое свойство управленческого процесса на каждой его стадии.
2. Внутренний контроль и внутренний аудит в коммерческих организациях.
3. Организация внутреннего контроля деятельности в коммерческих организациях.
4. Внутренний контроль как функция управления в коммерческих организациях.
5. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией и его значение.
6. Контроль и проверка исполнения.
7. Ревизия и аудит как форма внутреннего финансового контроля.
8. Контроль как правовая форма деятельности.
9. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в банках.
10. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в лизинговых компаниях
11. Организация внутреннего финансового контроля в страховых компаниях.
12. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в компаниях профессиональных участников рынка ценных бумаг.
13. Отличия внешнего аудита, ревизии и внутреннего контроля.
14. Внутренний контроль как функция управления учреждения.
15. Организация внутреннего контроля учреждения.
16. Внутренний контроль и внутренний аудит учреждения.
17. Планирование внутреннего аудита и подготовка рабочей документации.
18. Методика проведения ревизий ревизионной комиссией (ревизором).
19. Внешний и внутренний аудит учреждения.
20. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
21. Оценка внутреннего контроля в учреждении.
22. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска деятельности субъекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

24. Влияние системы внутреннего финансового контроля и аудита на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта.
25. Внутренний контроль и внутренний аудит в НПФ.
26. Организация внутреннего контроля и аудита в компаниях застройщиках .
27. Организация системы внутреннего контроля в МФО.
28. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в целях исполнения 115-ФЗ ПОД/ФТ

Контрольное тестирование

1. От чего зависит выбор формы внутреннего контроля:
 - а. от сложности организационной структуры;
 - б. правовой формы, видов и масштабов деятельности организации;
 - в. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
 - г. от соответствующего законодательства;
 - д. все выше названные.


2. Объектами внутреннего контроля являются:
 - а. производство;
 - б. все циклы деятельности организации: снабжения, производства и реализации;

3. Методы, используемые при осуществлении внутреннего контроля, весьма разнообразны и включают такие элементы, как:
 - а. бухгалтерский финансовый учет (счета и двойная запись, инвентаризация, балансовое обобщение);
 - б. бухгалтерский управленческий учет (выделение центров ответственности, нормирование издержек);
 - в. ревизия, контроль, аудит (проверка документов, проверка арифметических расчетов, проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, инвентаризация, устный опрос персонала, подтверждение и прослеживание);
 - г. верны все выше названные.

4. Внутренний финансовый контроль по временной направленности подразделяется:
 - а) стратегический, оперативный;
 - б) предварительный, текущий и последующий;
 - в) текущий;
 - г). верны первые два.

5. Внутренний финансовый контроль по источникам данных подразделяется:
 - а. документальный, фактический;
 - б. фактический, автоматизированный;
 - в. верны первые два.

6. По времени осуществления контроль подразделяется на:
 - а) предварительный;
 - б) текущий;
 - в) последующий;
 - г) фактический и документальный;
 - д) верны а,б,в.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

7. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

8. К приемам фактического контроля относятся:

- а) лабораторный анализ;
- б) инвентаризация;
- в) очный опрос;
- г) встречная проверка.

9. К приемам документального контроля относятся:

- а) сопоставление документов;
- б) экспертная оценка;
- в) экономический анализ;
- г) логическая проверка.

10. Система внутреннего контроля состоит из элементов:

- а) контрольной среды;
- б) учетной системы;
- в) контрольных процедур.
- г) все выше названные.

11. Какие из перечисленных факторов определяют эффективность системы внутреннего контроля:

- а) эффективность контрольных процедур зависит от распределения функциональных обязанностей;
- б) процедуры контроля определяются в соответствии с указаниями руководства;
- в) значительное влияние внешних факторов;
- г) соотношение затрат на организацию контроля с преимуществами, которые он гарантирует.


12. Какой прием используется для проверки своевременности оприходования наличности, полученной с текущего счета в кассе?

- а) сверки записей в кассовой книге и выписке банка;
- б) наблюдение;
- в) инвентаризация;
- г) сверки записей в регистрах синтетического учета с первичными документами.

13. Какой прием применит контролер, чтобы убедиться в обеспечении условий хранения денежных средств в кассе?

- а) инвентаризация;
- б) опрос;
- в) осмотр помещения кассы;
- г) ознакомление с договором о материальной ответственности кассира.

14. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля.

15. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

16. При внутреннем аудите какой способ правильный в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:


- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;
- д) нормативная проверка.

17. Целью внутренней аудиторской проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
- е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

18. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

- а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;
- б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;
- в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;
- г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

19. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

20. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;
- д) арифметическая проверка.

21. Какой государственный орган является основным контролером по исполнению организациями 115-ФЗ:

- а) ЦБ РФ
- б) Росфинмониторинг
- в) ФНС
- г) Министерство финансов

22. Какой государственный орган является регулятором банковской деятельности:


- а) ЦБ РФ
- б) Росфинмониторинг
- в) ФНС
- г) Министерство финансов

23. Для выполнения своих обязательств по договору лизинга субъекты лизинга заключают обязательные и сопутствующие договоры. К обязательным договорам относится :

- а) договор купли-продажи
- б) договор залога
- в) договор гарантии
- г) договор поручительства

24. Франшиза - часть убытков, которая определена федеральным законом и (или) договором страхования:

- а) не подлежит возмещению страховщиком страхователю
- б) подлежит возмещению страховщиком страхователю

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Методические рекомендации по самостоятельной работе		

25. Страховщики, включая перестраховочные организации, вправе ли осуществлять предпринимательскую деятельность, не связанную со страховой деятельностью (страховым делом):

- а) да
- б) нет

26. Договор участия в долевом строительстве:

- а) подлежит государственной регистрации
- б) не подлежит государственной регистрации
- в) государственная регистрация возможна по усмотрению сторон договора

27. Обязательства застройщика считаются исполненными:

- а) с момента подписания сторонами передаточного акта о передаче объекта долевого строительства
- б) с момента окончания строительства
- в) с момента приемки объекта в эксплуатацию государственной комиссией